***UNIKON-SOFTWARE 2016-2020***

**Keuze 1:**

**De vereniging vraagt gezamelijk de pincodes aan, verzorgt de update en brengt de activeringscode(s) aan**

Per e-mail, aan [unikon@upcmail.nl](mailto:unikon@upcmail.nl) , aanvragen van de pincodes met het onderstaande formulier.

Het totaalbedrag over te boeken op rek.nr. NL89RABO0125170939 tnv. Elektrokon/UNIKON te Kerkdriel met vermelding van het eerste opslagmodulenummer

Na ontvangst van het formulier en de betaling ontvangt U de pincodes.

**WERKWIJZE:**

Ga naar [www.unikon.nl](http://www.unikon.nl) rubriek handleidingen-software.

Aanbrengen van de softwareversie NL3.46 in de datalogger/opslagmodule.

Daarna de ontvangen pincodes, per module, aanbrengen:

- module in de datalogger plaatsen.

- nr. 9 indrukken en ingedrukt houden.

- datalogger aanzetten.

- nadat het systeem ca 8-10 heeft “gepiept” nr.9 loslaten.

- wachten tot het systeem is opgestart.

- druk op de blauwe F-toets.

- ga met het blauwe pijltje naar “registratie”

- geef hier de ontvangen pincode in die bij de module hoort.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam vereniging/liefhebber |  |
| Verenigingsnummer |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Datum betaling per bank |  |

Vraagt de pincodes aan voor de volgende opslagmodule(n)

Nr. opslagmodule Nr. opslagmodule Nr. opslagmodule

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: |  | 11 |  | 21 |  |
| 2: |  | 12 |  | 22 |  |
| 3: |  | 13 |  | 23 |  |
| 4: |  | 14 |  | 24 |  |
| 5: |  | 15 |  | 25 |  |
| 6: |  | 16 |  | 26 |  |
| 7: |  | 17 |  | 27 |  |
| 8: |  | 18 |  | 28 |  |
| 9: |  | 19 |  | 29 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  |

**Totaalbedrag st. á € 75,00 = €**